

ГООУ «Гимназия №3»  
Великий Новгород  
**«Правила приема обучающихся  
в ГОАОУ «Гимназия № 3»  
на обучение по основным  
общеобразовательным  
программам»**

**Согласовано  
Педагогическим  
советом от  
27.01.2023 г. № 348  
Утверждено и  
введено в действие  
приказом по  
гимназии от  
27.01.2023 г. № 37**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано: в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме или переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Новгородской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения утвержденным постановлением Правительства Новгородской области №429 от 12.08.2014.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок приема обучающихся в Государственное областное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №3» далее Гимназия.

1.3. Гимназия осуществляет учет граждан, проживающих (пребывающих) на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению

1.4. Гимназия обеспечивает прием граждан, которые проживают (пребывают) на территории муниципального района, городского округа, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за Гимназией и имеющих право на получение общего образования

1.5. В приеме (переводе) в Гимназию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Количество мест в каждом комплектуемом классе определяется в соответствии с п. 10.1 СанПин 2.4.2.2821-10.

1.6. В случае отказа в предоставлении места в Гимназии родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Комитет по образованию Администрации Великого Новгорода.

1.7. Прием (перевод) иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Гимназию для обучения по основным

общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

1.8. Прием (перевод) обучающихся в Гимназию осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка через ЕПГУ, РПГУ путем заполнения специальной интерактивной формы, которая обеспечивает идентификацию заявителя или лично в образовательное учреждение при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

1.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

1.10. При приеме (перевод) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

1.11. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.14. При приеме (перевод) на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (дате предоставления, регистрационным номером), свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом Гимназии, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале входящей документации.

1.17. На каждого гражданина, зачисленного в Гимназию, ведется личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

1.18. При приеме (переводе) граждан на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования, основного общего образования родители (законные представители) с учетом мнения ребенка подают заявление на имя директора, в котором указывают желаемое для их ребенка изучение родного языка и родной литературы из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, в пределах возможностей, предоставляемых ГОАОУ «Гимназия № 3».

## **2. Порядок приема в 1-е классы**

2.1. В первый класс Гимназии принимаются все граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев и не позже достижения ими возраста 8 лет, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в гимназию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц гимназия не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на своих информационных стендах и официальном сайте гимназии информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля текущего года - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.2. Прием заявлений в первый класс Гимназии для лиц, проживающих на закрепленной территории начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.3. Директор гимназии издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, проживающих на закрепленной территории в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории прием заявлений о приеме в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Гимназия, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.6. После регистрации заявления о приеме родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных в Гимназию документов.

2.7. Приказ о формировании первых классов издается не позднее 30 августа текущего года.

2.8. Формирование первых классов осуществляется в соответствии с Основной образовательной программой начального общего образования ГОАОУ «Гимназия №3» и с учетом мнения родителей.

2.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в гимназию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении

о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное [пунктом 1](#) части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.11. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте гимназии в сети Интернет.

2.12. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство

заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении гимназии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами гимназии родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.13. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 ФЗ от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

### **3. Порядок приема в 2-9 классы**

3.1. Зачисление в 2-9 классы производится только при наличии свободных мест (до 25 человек).

3.2. Для зачисления в 2-9 классы родители (законные представители) гражданина предъявляют паспорт и предоставляют следующие документы:

- а) свидетельство о рождении или документ подтверждающий родство заявителя;
- б) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории, или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- в) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- г) иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. Зачисление обучающегося в гимназию в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с

указанием даты зачисления и класса.

3.4. Гимназия при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора о зачислении письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в гимназию.

#### **4. Порядок приема в 5 классы с углубленным изучением предметов**

При поступлении в 5 классы с углубленным изучением предметов осуществляется индивидуальный отбор с учетом желаний родителей и учащихся по выбору направления.

4.1. Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) подают заявление на имя директора с указанием класса соответствующей направленности (класс с углубленным изучением биологии и химии, класс с углубленным изучением математики и физики, класс с углубленным изучением русского языка и литературы).

4.2. Индивидуальный отбор проводится в апреле-мае текущего года, в форме тестирования по учебным предметам соответствующей направленности.

4.3. Выстраивается общий рейтинг обучающихся по количеству набранных баллов.

4.4. В класс зачисляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов с учетом желаемого направления.

4.5. В случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в классе с углубленным изучением отдельных предметов и при равенстве показанных обучающимися результатов тестирования учитываются:

- а) результаты олимпиад всех уровней за последние 2 года и участие обучающихся в региональных конкурсах научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно;
- б) получение обучающимся, зачисляемым в класс с углубленным изучением отдельных предметов в порядке перевода из другой образовательной организации, углубленное изучение данных предметов;
- в) проживание обучающегося на территории закрепленной за образовательной организацией.

#### **5. Порядок формирования и деятельности комиссии для зачисления обучающихся в классы с углубленным изучением предметов**

5.1. Для зачисления обучающихся в классы с углубленным изучением предметов создается комиссия, которая утверждает рейтинги по классам.

5.2. В состав комиссии входят:

- заместитель директора
- классные руководители 4 классов
- представитель Совета гимназии

5.3. Численный и персональный состав комиссии утверждается ежегодно приказом по гимназии.

5.4. Комиссия:

а). Рассматривает результаты тестирования

б). Составляет первичный рейтинг по результатам тестирования с учетом пожеланий родителей

в). При наличии равных результатов учитывает:

- результаты олимпиад всех уровней за последние 2 года и участие обучающихся в региональных конкурсах научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно.
- получение обучающимся, зачисляемым в класс с углубленным изучением отдельных предметов в порядке перевода из другой образовательной организации, углубленное изучение данных предметов
- проживание обучающегося на территории закрепленной за гимназией

г). Формирует итоговый рейтинг и списки по классам,

д). Предоставляет протокол решения комиссии администрации гимназии для издания приказа по формированию классов.

5.5. На основании решения комиссии издается приказ о зачислении в классы с углубленным изучением предметов.

## **6. Порядок приема в профильные классы**

Классы профильного обучения при получении среднего общего образования создаются с целью обеспечения специализированной подготовки обучающихся, ориентированной на их образовательные потребности и склонности, связанные с дальнейшим выбором профессии.

6.1. Профиль классов определяется Гимназией в зависимости от имеющегося кадрового, материально- технического обеспечения, количества желающих с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

6.2. При поступлении в 10 классы с профильным изучением предметов осуществляется индивидуальный отбор.

6.3. Для участия в индивидуальном отборе обучающиеся подают заявление на имя директора

6.4. Сроки индивидуального отбора устанавливаются гимназией в зависимости от даты окончания Государственной итоговой аттестации.

6.5. Информация о сроках индивидуального отбора доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей) через официальный сайт, ученические и родительские собрания.

6.6. Индивидуальный отбор проводится по результатам:

- тестирования по одному учебному предмету выбранного направления;
- промежуточной (итоговой) аттестации, а именно, среднего балла годовых оценок по отдельным предметам;
- Государственной итоговой аттестации по двум обязательным предметам (русский язык и математика);
- Итоговой контрольной работе, исходя из дальнейшей образовательной траектории (по выбору обучающегося).

6.7. Перечень предметов, результаты которых учитываются при индивидуальном отборе, утверждаются педагогическим советом на начало учебного года.

6.8. Выстраивается общий рейтинг обучающихся по количеству набранных баллов.

6.9. Формирование рейтинга осуществляется на основании суммы результатов индивидуального отбора: тестирования, среднего балла годовых оценок по отдельным предметам, результатов ГИА и контрольной работы.

6.10. В класс зачисляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов с учетом желаемого профиля.

6.11. В случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в классе с профильным изучением отдельных предметов и при равенстве показанных обучающимися результатов Государственной итоговой аттестации учитываются:

- а) результаты олимпиад всех уровней за последние 2 года и участие обучающихся в региональных конкурсах научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому на профильном уровне .
- б) получение обучающимся, зачисляемым в класс с профильным изучением отдельных предметов в порядке перевода из другой образовательной организации, профильное изучение данных предметов.
- в) проживание обучающегося на территории, закрепленной за гимназией.

## **7. Порядок формирования и деятельности комиссии для зачисления обучающихся в классы с профильным изучением предметов**

7.1. Для зачисления обучающихся в классы с профильным изучением предметов создается комиссия, которая утверждает рейтинги по классам.

7.2. В состав комиссии входят:

- заместитель директора
- классные руководители 9 классов
- представитель Совета гимназии.

7.3. Численный и персональный состав комиссии утверждается ежегодно приказом по гимназии.

#### 7.4. Комиссия:

- а). Рассматривает результаты обучающихся, выводит суммарный балл
- б) Составляет рейтинг участников индивидуального отбора в порядке убывания с указанием суммарного балла, набранного каждым участником отбора
- в). При наличии равных результатов учитывает:
  - результаты олимпиад всех уровней за последние 2 года и участие обучающихся в региональных конкурсах научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому на профильном уровне.
  - получение обучающимся, зачисляемым в класс с профильным изучением отдельных предметов в порядке перевода из другой образовательной организации, профильное изучение данных предметов.
  - проживание обучающегося на территории, закрепленной за гимназией.
- г). Формирует итоговый рейтинг и списки по классам.
- д). Предоставляет протокол решения комиссии администрации гимназии для издания приказа по формированию классов.

7.5. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) посредством СМС - сообщений не позднее трех рабочих дней после окончания индивидуального отбора.

7.6. На основании решения комиссии издается приказ о зачислении в классы с профильным изучением предметов.

7.7. Для зачисления в 10-й класс нового набора и в 10-11 классы при переводе из другого учреждения учащиеся предъявляют паспорт и предоставляют аттестат об основном общем образовании (подлинник).