

ГООАУ «Гимназия №3»  
**«Положение о порядке  
проведения  
текущего контроля,  
промежуточной и итоговой  
аттестации обучающихся»**

**Согласовано  
Педагогическим советом  
от 23.06.2023 г. № 355  
Утверждено и введено  
в действие  
приказом по гимназии  
от 04.09.2023 г. № 300**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. № 115"Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов", уставом гимназии.

1.2 Настоящее положение регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся, перевод в следующий класс по итогам года, допуск к государственной итоговой аттестации, порядок промежуточной аттестации учащихся, получающих общее образование в форме семейного образования, самообразования и зачисленных в Гимназию №3 для прохождения экстерном промежуточной или государственной итоговой аттестации.

1.3 Промежуточная аттестация строится на принципах обеспечения социальной защиты учащихся, соблюдения их прав и свобод, уважения их личности и человеческого достоинства, сохранения здоровья и соблюдения требований СанПиНов в части объёма учебной нагрузки, продолжительности учебного года и каникулярного отдыха.

1.4 Промежуточная аттестация проводится по всем предметам, включённым в учебный план гимназии.

1.5 Промежуточная аттестация учащихся организуется в соответствии с установленным регламентом и включает в себя

- текущий контроль в течение учебного года,
- промежуточную аттестацию по итогам четвертей,
- промежуточную аттестацию по итогам учебного года,
- государственную итоговую аттестацию.

1.6 Настоящее положение обязательно для исполнения всеми учащимися, педагогическими работниками, родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися общего образования.

1.7 Контроль за выполнением требований данного положения возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.8 Текст настоящего положения размещается на официальном сайте гимназии в сети Интернет.

## **2. Цели и задачи проведения промежуточной аттестации.**

2.1. Целью промежуточной аттестации является определение уровня и качества освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и уровня сформированности предметных, метапредметных и личностных результатов в соответствии с ФГОС.

### **2.2. Задачи:**

- установление фактического уровня освоения предметных знаний,

сформированности практических умений и навыков, необходимых и достаточных для продолжения обучения в следующем классе;

- соотнесение уровня освоения основных образовательных программ по предметам с требованиями Государственных образовательных стандартов и Федеральных государственных образовательных стандартов;

- контроль за выполнением рабочих программ освоения содержания образования (в том числе для обучающихся, получающих образование в различных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- информирование родителей (законных представителей) об успешности освоения учеником образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

### **3. Порядок проведения текущего контроля обучающихся.**

3.1. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов гимназии.

3.2. Текущий контроль обучающихся 2-11 классов в течение учебного года осуществляется с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по четырехбалльной шкале (2-5) и безотметочной.

3.3. В текущем контроле могут использоваться традиционные и современные оценочные процедуры (накопительная система оценивания, рейтинговая система оценки и др.)

3.4. Текущий контроль обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по четырехбалльной шкале.

3.5. Все формы текущего контроля, обозначенные в разделе 4 данного положения, оцениваются по четырехбалльной шкале, либо с последующим переводом в отметки по четырехбалльной шкале. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе – в 5-8 классах - не позднее чем через неделю после их проведения; в 9-11 не позднее 10 дней;
- отметок за проектные и исследовательские работы по всем предметам – не позднее, чем через неделю после их защиты;
- отметок за диагностические и контрольно-оценочные работы, проведенные независимой экспертизой.

3.6. Текущий контроль должен осуществляться в соответствии с рабочей программой и тематическим планированием (не реже трех раз за четверть) и фиксироваться в классном журнале в виде отметки.

3.7. Критерии оценивания, требования к знаниям учебного предмета и результаты текущего контроля знаний доводятся до сведения учащихся, а также родителей по их просьбе.

3.8. Ответственность за систематичность, периодичность и объективность текущего контроля учащихся несет учитель.

3.9. Для учёта предметных результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, корректировки организации учебного процесса может проводиться независимая оценка знаний: промежуточная и итоговая диагностика во 2-11 классах в соответствии с ежегодным графиком.

3.10. Для учёта метапредметных результатов в классах, обучающихся по ФГОС, проводятся независимые контрольные мероприятия в соответствии с ежегодным графиком.

3.11. Диагностика личностных результатов в классах, обучающихся по ФГОС, проводится в виде неперсонифицированных работ. Личностные результаты являются предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности класса,

гимназии. Диагностику осуществляет психологическая служба.

3.12. На основе всех отметок текущего контроля ставится отметка за триместр:

- отметка «2» выставляется, если средний балл в электронном журнале составляет менее 2,59;
- отметка «3» выставляется, если средний балл в электронном журнале составляет от 2,6 до 3,59;
- отметка «4» выставляется, если средний балл в электронном журнале составляет от 3,6 до 4,59;
- отметка «5» выставляется, если средний балл в электронном журнале составляет от 4,6 до 5.

При выставлении отметок за триместр учитывается наличие достаточного количества текущих отметок:

- если предмет изучается в течение 1 часа в неделю, количество текущих отметок должно быть не менее трех,
- при изучении предмета в рамках 2 часов в неделю, количество текущих отметок не должно быть менее четырех-пяти,
- при изучении предмета в рамках 3 и более часов в неделю, необходимо наличие шести-семи текущих отметок.

3.13. Учащиеся, временно обучающиеся в санаториях и других оздоровительных учреждениях, аттестуются на основе отметок, полученных в данных организациях (или с учётом этих отметок).

#### **4. Формы текущего контроля**

4.1. Письменные формы текущего контроля могут быть отражены в рабочих программах и должны быть отражены в календарно-тематическом планировании учителя.

4.2. Текущий контроль может проводиться в традиционных (опрос, контрольные работы, самостоятельные, проверочные, диктанты, изложения, сочинения и т.д.) и в инновационных формах (комплексные работы на межпредметной основе, направленные на сформированность метапредметного результата при решении учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на работе с текстом, учебные исследования, учебные проекты и др.)

4.3. Для проверки экспериментальных и практических умений по предметам естественнонаучного цикла, по технологии, изобразительному искусству, черчению, информатике должны проводиться практические и лабораторные работы.

#### **5. Порядок проведения промежуточной аттестации по итогам четверти**

5.1. К промежуточной итоговой аттестации по итогам четверти допускаются все обучающиеся.

5.2. Отметка учащихся за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля в соответствии с пунктом 3.12 данного Положения.

5.3. Обучающиеся, находящиеся на индивидуальном обучении, аттестуются в соответствии с данным Положением, учебным планом.

5.4. Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших по независящим от них обстоятельствам 50 и более процентов учебного времени, решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями).

По заявлению родителей для таких учащихся организуются консультации и дополнительные занятия для ликвидации пробелов и выставляются текущие оценки, при отсутствии заявления родителей ребенку выставляется «н/а» (не аттестован).

5.5. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности.

## **6. Порядок проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года**

6.1. Годовая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе отметок за четверти, как среднее арифметическое по правилам математического округления. Не выставляется оценка «4» и «5», если по итогам триместра обучающийся имел оценку «2» или «не аттестовано».

6.2. По предметам, которые входят в перечень переводных экзаменов на текущий год, итоговая отметка выставляется на основании годовой и отметки, полученной на экзамене, с учетом промежуточной аттестации: итоговая отметка не может быть выставлена выше годовой, если за одну из четвертей была получена оценка, равная экзамену или выше экзаменационной.

Обучающемуся, имевшему на переводном экзамене неудовлетворительную отметку и получившему на повторном экзамене отметку «4» или «5», в качестве экзаменационной отметки выставляется отметка «3».

6.3. Переводные экзамены проводятся в конце учебного года в 5-8 и 10 классах.

6.4. Перечень переводных экзаменов утверждается педагогическим советом и доводится до сведения учащихся и родителей.

6.5. Переводные экзамены проводятся в письменной форме (диктант, сочинение, изложение, контрольная работа, тестирование) продолжительностью не более одного астрономического часа и (или) в устной форме (собеседование, защита проектной или учебно-исследовательской работы, ответ по билетам).

6.6. Экзаменационный материал для переводных экзаменов готовит учитель-предметник:

- При подготовке экзаменационного материала учитель использует программный материал, изученный за истекший учебный год.
- Экзаменационный материал согласуется с предметной кафедрой, утверждается заместителем директора гимназии.
- При проведении экзамена в форме тестирования в экзаменационный материал по предметам включаются как теоретические вопросы, так и вопросы практического применения.
- При проведении экзамена для экзаменационной комиссии должны быть подготовлены ответы.
- Проверенные экзаменационные работы на руки обучающимся и родителям (законным представителям) не выдаются и не копируются.

6.7. Сроки проведения переводных экзаменов устанавливаются согласно годовому календарному графику:

- В день может проводиться только один экзамен.
- Расписание переводных экзаменов составляется заместителем директора по УВР, утверждается директором гимназии и доводится до сведения обучающихся и их родителей не позднее, чем за две недели до начала проведения переводных экзаменов.
- Переводные экзамены проводятся в срок до 31 мая.

6.8. Переводные экзамены проводятся аттестационными комиссиями.

- Аттестационные комиссии для проведения переводных экзаменов состоят минимум из двух преподавателей: экзаменуемого учителя и ассистента.
- Оценки за экзамен заносятся аттестационной комиссией в протокол (за устный – в день его проведения; за письменный – до начала следующего экзамена) и классный журнал в графу «экзамен».
- При получении неудовлетворительной оценки на экзамене аттестационная комиссия имеет право предложить ребенку повторную сдачу экзамена через 2 недели.

6.9. Освобождение от переводных экзаменов осуществляется на основании заявления родителей по решению педагогического совета гимназии в исключительных случаях.

6.10. Результатом переводного экзамена может быть засчитана отметка, полученная

при проведении муниципального или аттестационного тестирования по решению педагогического совета.

6.11. Обучающиеся, имеющие положительные годовые и итоговые отметки, решением педсовета переводятся в следующий класс.

6.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Первый раз предоставляется право ликвидировать академическую задолженность до 20 июня, конкретный срок прохождения промежуточной аттестации устанавливается решением педсовета.

6.15. Если задолженность в установленный срок не ликвидирована, учащемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз до 1 октября текущего года. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается аттестационная комиссия в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

6.16. Администрация гимназии должна создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Администрация обязана:

- ознакомить родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объёмом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно проинформировать родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;
- ознакомить обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;
- своевременно уведомлять родителей (законных представителей) о ходе ликвидации задолженности; по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах.

6.18. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

6.19. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность на основании п. 3 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение,
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии,
- либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.20. Обучающиеся 1-х классов решением педагогического совета переводятся в следующий класс при отсутствии решения комиссии ПМПК.

## **7. Порядок ликвидации академической задолженности**

7.1. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных

представителей) под роспись информацию о сроках ликвидации (первый раз до 20 июня), а также о результатах ликвидации академической задолженности:

Уважаемые \_\_\_\_\_ !

Администрация ГОАОУ «Гимназия №3» доводит до сведения информацию о сроках по ликвидации задолженности Вашего(ей) сына (дочери) \_\_\_\_\_, ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса:

Дата экзамена	Предмет	Время проведения экзамена	№ кабинета

Дата \_\_\_\_\_ Подпись родителей \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Уважаемые \_\_\_\_\_ !

Администрация ГОАОУ «Гимназия №3» доводит до сведения информацию о результатах экзаменов Вашего(ей) сына (дочери) \_\_\_\_\_, ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса:

Предмет	Результат экзамена

Дата \_\_\_\_\_ Подпись родителей \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

7.2. Если задолженность в установленный срок ликвидирована, издается приказ о переводе обучающегося в следующий класс:

- в электронном журнале выставляется экзаменационная отметка по предмету и итоговая;
- в журнале-папке выставляется экзаменационная отметка по предмету и итоговая, указывается № и дата приказа о переводе в следующий класс,
- в личном деле обучающегося выставляется итоговая отметка.

При ликвидации академической задолженности обучающемуся выставляется итоговая оценка «3» («удовлетворительно») независимо от годовой отметки.

7.3. Если задолженность в установленный срок не ликвидирована, учащемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз до 1 октября текущего года.

7.4. Родители обучающихся не позднее, чем за месяц до аттестации, подают заявление на имя директора о ликвидации академической задолженности по установленной форме:

Директору ГОАОУ «Гимназия №3»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО родителей)

**заявление.**

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предмету \_\_\_\_\_ за курс \_\_\_\_\_ класса моему (моей) сыну (дочери) \_\_\_\_\_,

обучающемуся (-ейся) \_\_\_\_\_ класса.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

Подпись \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

7.5. Заместитель директора по УВР на основании поданных заявлений готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

7.6. Комиссия, назначенная приказом по гимназии, проводит итоговую аттестацию с оформлением протокола проведения экзамена.

7.7. По окончании работы комиссии издается приказ по гимназии «О результатах ликвидации академической задолженности».

7.8. При условии положительной аттестации

- издается приказ о переводе обучающегося в следующий класс,
- в электронном журнале выставляется экзаменационная отметка по предмету и итоговая;
- в журнале-папке ставится экзаменационная отметка, итоговая, делается запись о переводе, указывается № и дата приказа о переводе
- в личном деле обучающегося оформляется запись следующего содержания:

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована ( предмет)
Отметка _____ ( _____ )
Приказ № _____ от _____ ( дата внесения записи)
Классный руководитель _____ / _____
Запись заверяется печатью.

7.9. Если задолженность в установленный срок не ликвидирована, родителям (законным представителям) предлагается:

- повторное обучение,
- обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии,
- на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.10. Родители пишут заявление на имя директора гимназии о дальнейшем обучении их ребенка.

Директору ГОАОУ «Гимназия №3» Жмурко А.В. _____
заявление.
В связи с академической задолженностью по _____ за класс, прошу перевести мою дочь (моего сына) _____, ученицу(ка) «___» класса, на обучение по индивидуальному учебному плану (на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии) в течение _____ учебного года или оставить на повторное обучение в _____ классе. «___» _____ 20 __г _____ / _____

7.11. На основании заявления родителей издается приказ и делается соответствующая запись в журнале-папке и личном деле с указанием № и даты приказа:

- оставлен на повторное обучение,
- переведен на обучение адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии,
- переведен условно на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.12. Если родители выбирают обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП), то учитель–предметник в течение 2-х недель составляет индивидуальный учебный план с указанием тем содержания предмета, сроков одночасовых консультаций перед контролем знаний, сроков контроля знаний.

7.13. В течение учебного года учитель-предметник ведет журнал успеваемости, в котором указывает темы консультаций и темы контроля знаний, выставляет текущие оценки по итогам контроля знаний.

7.14. Учитель-предметник в течение учебного года знакомит под подпись родителей (законных представителей) о результатах обучения по ИУП.

7.15. В конце обучения по ИУП учитель-предметник выставляет итоговую отметку.

7.16. При положительной аттестации:

- издается приказ о переводе обучающегося в следующий класс,
- в журнале-папке ставится итоговая отметка, делается запись о переводе, указывается № и дата приказа о переводе
- в личном деле обучающегося оформляется запись следующего содержания:

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована (предмет)
Отметка _____ (_____)
Приказ № _____ от _____ (дата внесения записи)
Классный руководитель _____ / _____ /
Запись заверяется печатью.

7.17. Если задолженность в установленный срок не ликвидирована, обучающийся переводится условно в следующий класс и продолжает обучение по ИУП до завершения уровня образования.

## 8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

8.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

8.2. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу.

### СПРАВКА

Выдана.....Ф.И.О.....о том, что он(а) обучался в  
ГООУ «Гимназия №3» с.....по

Дата

подпись

8.3. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, алгебре и геометрии определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

8.4. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются в аттестат на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.



8.5. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое триместровых и годовых (итоговых) отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

## **9. Организация семейного образования и самообразования**

9.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательных организациях города.

9.2. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Обучающийся имеет право на выбор формы получения образования после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

9.3. Если родители (законные представители), выбрали для своего ребенка форму получения общего образования в форме семейного образования, то они обязаны написать заявление о своём выборе в комитет по образованию Администрации Великого Новгорода.

9.4. После этого родители (законные представители) пишут заявление в гимназии на имя директора о выборе получения общего образования для своего ребёнка вне образовательной организации (в форме семейного образования). На основании заявления обучающийся отчисляется из образовательной организации.

9.5. Освоение образовательной программы проходит самостоятельно.

9.6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, проходят промежуточную (годовую) и государственную итоговую аттестацию экстерном.

9.7. Для прохождения экстерном промежуточной аттестации родители (законные представители) пишут заявление в образовательную организацию по выбору родителей (законных представителей) о зачислении их ребёнка экстерном на период прохождения аттестации.

9.8. Директор образовательной организации издаёт приказ о зачислении данного ученика экстерном на период прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации.

9.9. Образовательная организация знакомит экстерна с положением о порядке прохождения промежуточной аттестации, формами и сроками сдачи промежуточной аттестации согласно графику.

9.10. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, то есть обеспечиваются учебниками, посещают библиотеку, получают консультации.

9.11. Промежуточная аттестация экстернов проводится по предметам инвариантной части учебного плана.

9.12. Промежуточная аттестация экстернов проводится по итогам года. Результаты фиксируются документально.

9.13. Формы промежуточной аттестации, сроки сдачи контрольного материала, даты консультаций, регламентируются приказом образовательной организации, с которым экстерна, родителя (законного представителя) знакомят под подпись.

9.14. Директор образовательной организации приказом назначает учителей, проводящих консультации для экстернов, зачисленных в образовательную организацию.

9.15. Если экстерны успешно сдали промежуточную аттестацию, то они переводятся в следующий класс, о чём делается запись в личном деле.

9.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической

задолженностью.

9.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Первый раз предоставляется право ликвидировать академическую задолженность до 20 июня, конкретный срок прохождения промежуточной аттестации устанавливается приказом директора.

9.18. Если задолженность в установленный срок не ликвидирована, учащемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз до 1 октября текущего года. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия.

9.20. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации по выбору родителей (законных представителей).

## **10. Порядок безотметочной системы оценивания результатов обучения**

10.1. Безотметочное обучение вводится в целях осуществления гуманистических подходов к обучению и воспитанию, с учётом возможностей личных достижений обучающихся во всех классах по внеурочной деятельности.

10.2. Безотметочное обучение используется на промежуточной и итоговой аттестации.

10.3. Безотметочное обучение проводится по зачётной системе. В оценочной деятельности вместо отметок ставится «зч» (зачтено) или «нз» (не зачтено).

10.4. Зачётная система на промежуточной и итоговой аттестации включает в себя систему промежуточных и итоговых зачётов, «зч» или «нз».

10.5. На промежуточной аттестации «зачтено» выставляется за освоение учащимися минимума содержания образования по предмету за четверть.

10.6. При промежуточной аттестации (за четверть) и итоговой аттестации (за учебный год) «зачтено» выставляется при большинстве сданных зачётов.

10.7. По результатам обучения в журналы вносится запись «зачтено»/ «не зачтено» - зч –нч.

## **11. Права и ответственность обучающегося при прохождении промежуточной аттестации**

11.1. Обучающийся, в том числе и получающий образование в форме семейного образования, имеет право своевременно узнать о количестве, наименовании учебных предметов, по которым будет проведена промежуточная аттестация, о форме проведения промежуточной аттестации.

11.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на ознакомление с критериями оценивания видов текущего контроля;
- на планированное проведение контрольных работ (не более одной контрольной работы за учебный день);
- аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – на следующем занятии (в зависимости от вида контроля), но не позднее чем в течение 7-10 календарных дней;
- на получение консультации, дополнительного индивидуального занятия (для ликвидации академической задолженности).

11.3. Обучающиеся имеют право на каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей.

11.4. Обучающиеся обязаны выбрать элективные курсы из предлагаемого перечня.

11.5. Обучающиеся несут ответственность за достоверность персональных данных, необходимых для проведения государственной итоговой аттестации.