

Утверждено
приказом директора гимназии
от 09.09.2022 г. № 274

Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МАОУ «Гимназия №3»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МАОУ «Гимназия №3» разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Родительский контроль за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Комиссия является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение 2).

2. Функции родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Комиссия оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

2.1. Комиссия при проведении мероприятий может оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Права и ответственность родительского контроля за организацией питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 3.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 3.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 3.3. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 3.4. изменять график проверки, если причина объективна;
- 3.5. вносить предложения и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;
- 3.6. оказывать содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания.

4. Организация деятельности родительского контроля за организацией питания обучающихся

- 4.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. В состав Комиссии входят 2 представителя администрации (педагога), 3 члена родительского комитета школы/родителя (по представлению родительского комитета школы). Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 4.2. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя.
- 4.3. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.
- 4.4. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля по организации качественного питания школьников, согласованным с администрацией школы.
- 4.5. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 4.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется протоколом.

5. Ответственность членов Комиссии

- 5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Документация Комиссии

- 6.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 6.2. Протоколов заседаний Комиссии хранится у секретаря школы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

7.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

7.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Приложение 2 к приказу от 09.09. 2022 г. № 274

Состав комиссии по вопросам контролю и организации питания в МАОУ «Гимназия №3»

| | ФИО | Должность |
|----|-----------------|---|
| 1. | Иванова Н.Е. | Зам.директора по УВР |
| 2. | Журавлева Н.В. | Зам.директора по УВР |
| 3. | Штейникова Т.В. | Председатель родительского комитета школы |
| 4. | Карасева Н.С. | Член родительского комитета |
| 5. | Михайлова Н.Н. | Член родительского комитета |

Приложение 3 к приказу от 09.09. 2022 г. № 274

План-график ежегодных мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся

| № п/п | Мероприятия | Сроки |
|-------|--|-------------------------|
| 1. | Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока. | Сентябрь |
| 2. | Проверки организации в школьной столовой горячего питания для обучающихся школы комиссией родительского контроля | В течение учебного года |
| 3. | Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню. | В течение учебного года |

| | | |
|----|---|-------------------------|
| 4. | Организация просветительской работы. | Октябрь, апрель |
| 5. | Анкетирование учащихся и их родителей по питанию. | Ноябрь |
| 6. | Контроль за качеством питания. | В течение учебного года |
| 7. | Проверка табелей питания. | В течение учебного года |