

Администрация Великого Новгорода
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Гимназия № 3"

П Р И К А З

От 26.01.2016

Великий Новгород

№ 28

**Об утверждении Порядка
информирования работниками
работодателя о возникновении
конфликта интересов и
урегулирования выявленного
конфликта интересов**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федерального закона от 05.10.2015 г. № 285-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления обязанности лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц сообщать о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов», а также в соответствии с планом работы по противодействию коррупции на 2015-2016 учебный год в МАОУ «Гимназия №3»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 1 марта 2016 г. «Порядок информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и урегулирования выявленного конфликта интересов» (приложение 1), утвержденный Советом гимназии 25.01.2016г.

2. Всем категориям заместителей директора гимназии довести вышеуказанный Порядок до подчиненных работников в срок до 1 марта 2016 г.

3. Секретарю комиссии по противодействию коррупции Хмель Ю.Г. осуществлять прием уведомлений от работников гимназии в соответствии с утвержденным Порядком с 1 марта 2016 г.

Основание: протокол Совета гимназии № 59 от 25.01.2016г.

Директор



А.В. Жмурко

С приказом ознакомлены:

	Белова Н.И.	«26» января 2016 г.
	Журавлева Н.В.	«26» января 2016 г.
	Котихина Т.М.	«26» января 2016 г.
	Мурженко Л.П.	«26» января 2016 г.
	Никонорова Л.В.	«26» января 2016 г.
	Федотова Н.А.	«26» января 2016 г.
	Шаваева С.В.	«26» января 2016 г.
	Хмель Ю.Г.	«26» января 2016 г.

МАОУ «Гимназия № 3»
Великий Новгород
01.03.2016г.

УТВЕРЖДЕН
Советом гимназии
Протокол № 59
от 25.01.2016г.

**Порядок
информирования
работниками работодателя
о возникновении
конфликта интересов
и урегулирования выявленного
конфликта интересов**

Введен в действие
приказом директора гимназии
от 25.01.2016г. № 28

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 05.10.2015г. № 285-ФЗ и определяет порядок уведомления работниками работодателя о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении, и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов в МАОУ «Гимназия №3» г. Великий Новгород.

2. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами МАОУ «Гимназия № 3».

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения *доходов* в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ *или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами* (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей (далее - родственники)), *гражданами или организациями, с которыми работник и (или) его родственники связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.*

4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в целях чего обязан в письменной форме уведомить председателя комиссии по противодействию коррупции в МАОУ «Гимназия №3» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. В уведомлении указывается:

5.1. фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление;

5.2. занимаемая должность;

5.3. информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами МАОУ «Гимназия №3» (излагается в свободной форме);

5.4. информация о личной заинтересованности работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

5.5. дата подачи уведомления.

6. Уведомление, поданное работником, подписывается им лично.

7. Регистрация уведомлений осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов в МАОУ «Гимназия №3» (далее – журнал) секретарем комиссии по противодействию коррупции в гимназии.

8. На уведомлении секретарем комиссии ставится отметка о его поступлении председателю комиссии с указанием даты и регистрационного номера по журналу. На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

9. Председатель комиссии в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов вправе обратиться к директору гимназии с письменным ходатайством и выпиской из протокола заседания комиссии по противодействию коррупции в МАОУ «Гимназия №3» об изменении должностного или служебного положения работника, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей.

10. Директор гимназии на основании протокола комиссии о рассмотрении вопроса несоблюдения работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, по итогам чего принимает одно из следующих решений:

10.1. установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

10.2. установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае руководитель указывает работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо применяет к работнику конкретную меру ответственности.