

**Министерство образования Новгородской области
Государственное областное автономное
общеобразовательное учреждение
“Г и м н а з и я № 3”**

П Р И К А З

От 09.01.2023г.

Великий Новгород

№1

**Об утверждении Положений
Творческого Центра «Визит»**

В целях обеспечения организации учебно-воспитательного процесса в структурном подразделении ГОАОУ «Гимназия №3» Творческом Центре «Визит»,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить и ввести в действие с 01.01.2023 года:

1. Положение о Творческом Центре «Визит» (приложение 1);
2. Положение о Школе искусств Творческого Центра «Визит» (приложение 2);
3. Положение о студии звукозаписи Творческого Центра «Визит» (приложение 3);
4. Положение о педагогическом совете школы искусств Творческого Центра «Визит» (приложение 4);
5. Положение о порядке оформления журналов учёта работы педагога дополнительного образования в объединении (приложение 5);
6. Положение об аттестации учащихся школы искусств Творческого Центра «Визит» (приложение 6);
7. Правила поведения учащихся школы искусств Творческого Центра «Визит» (приложение 7).

Директор

А.В. Жмурко

С приказом ознакомлены:

Подпись	Расшифровка	Дата	Подпись	Расшифровка	Дата
	Борадыня Д.И.			Карачёва Г.И.	
	Вахранёв О.А.			Ломовская М.А.	
	Дементьева Е.В.			Леонтьева В.А.	
	Довженко Д.Г.			Никонорова Л.В.	
	Ермоласва Т.С.			Олонцева О.М.	
	Ермакова Э.А.			Полуянова Ю.В.	
	Ежова А.В.			Случанко Н.В.	
	Желнина О.Н.			Стукова М.Г.	
	Корнева Д.В.			Труханова Ю.В.	
	Козлова Г.С.			Шмигельская Т.В.	

ПОЛОЖЕНИЕ О ТВОРЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ «ВИЗИТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Творческий Центр «Визит», именуемый (далее Центр), является структурным подразделением ГАОУ «Гимназия № 3» (далее Гимназия) и осуществляет деятельность, направленную на создание условий для получения дополнительного образования художественного направления, развитие детского художественного творчества, координацию и методическое сопровождение дополнительного образования художественного направления в образовательных учреждениях Великого Новгорода.

Центр возглавляет заместитель директора Гимназии по дополнительному образованию – руководитель Центра, который подчиняется директору Гимназии.

Центр включает в себя следующие подразделения:

Школа искусств

- Школа танца по направлениям:
 - народный танец;
 - классический танец;
 - современный танец;
- Школа вокала по направлениям:
 - эстрадный вокал;
 - академический вокал;
- Школа изобразительного искусства по направлениям:
 - графический дизайн;
 - графика и основы анимации;
- Школа ремёсел по направлениям:
 - роспись по дереву;
 - художественная вышивка;
 - декоративно-прикладное искусство;
 - глина и художественная керамика;

Студия звукозаписи.

Зам. директора Гимназии по дополнительному образованию – руководителю Центра непосредственно подчиняются:

- старший методист – 1 шт. ед.
- методист – 2 шт. ед.
- зав. костюмерной – 1 шт. ед.
- руководитель структурного подразделения «Студия звукозаписи» - 0,5 шт. ед.

Штатное расписание Центра формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием Центра.

1.6. Деятельность Центра основана на следующих нормативных актах:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- Постановление правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 №1441;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29.08.2013 №1008;
- Устав Гимназии;
- Нормативные акты всех уровней управления по вопросам образования и воспитания.

Деятельность всех работников Центра осуществляется согласно индивидуальным должностным инструкциям.

1.8. Режим работы руководителя Центра, руководителей структурных подразделений, методистов, специалистов служб сопровождения определяется и утверждается директором Гимназии.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Обеспечение функционирования системы выявления и поддержки одаренных детей по направлениям деятельности Центра, содействие созданию оптимальных условий для их творческого роста и развития.

Содействие в вопросах методического сопровождения и обновления содержания дополнительного образования художественного направления в образовательных учреждениях города и области на заявительной основе.

3. ФУНКЦИИ

Обеспечение функционирования системы выявления, поддержки и развития творчески одаренных детей:

- организация учебного процесса в учебных группах школы искусств;
- организация деятельности по профессиональному самоопределению обучающихся Центра;
- создание условий для функционирования и развития творческих концертных коллективов и студий Центра;
- подготовка и проведение городских выставок, фестивалей, смотров, конкурсов, концертов;
- формирование из числа победителей городских выставок, фестивалей, смотров, конкурсов команд для участия в областных, Всероссийских и Международных мероприятиях;
- составление аналитических справок о проведенных мероприятиях и отчетов о расходовании средств по смете.

Содействие в вопросах методического сопровождения и обновления содержания дополнительного образования художественного направления в образовательных учреждениях города и области на заявительной основе:

- проведение различных видов диагностики, сбор и обобщение информации о потребностях и росте профессионального мастерства педагогических кадров;
- пропаганда новых педагогических технологий и программ;
- рецензирование программ, методических разработок;
- участие в аттестации педагогических кадров.
- информационное обеспечение сайта Центра, в том числе информация об организации образовательного процесса в Центре.

4. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

4.1. Трудовые отношения работников Центра регулируются трудовым договором, заключенным на неопределенный срок, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу РФ, Уставу Гимназии, Правилам трудового распорядка Гимназии.

4.2. Учебная нагрузка оговаривается договором и тарификацией.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Центру предоставляются следующие права:

- самостоятельно планировать работу Центра в соответствии с основными направлениями развития сферы образования Новгородской области;

- самостоятельно определять содержание и формы деятельности, опираясь на Устав Гимназии и нормативные акты;
- вносить предложения о поощрении своих сотрудников.

Сотрудники Центра:

- имеют общие права с работниками Гимназии, закрепленные Уставом Гимназии, законодательными и нормативными документами;
- имеют право на ведение педагогической деятельности на условиях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом “Об образовании в Российской Федерации”, Положением об условиях работы по совместительству;
- имеют право оказывать дополнительные платные образовательные услуги;
- рекомендовать к апробированию информационные программы, пособия, разработки.

Права и обязанности участников образовательного процесса.

Основными участниками образовательного процесса являются учащиеся и их родители, педагогические работники.

Права и обязанности ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством.

Отношения между Центром и учащимися, их родителями свободные, специальной регламентации не требуют.

Каждый ребенок имеет право на:

- получение образовательных услуг (в том числе и платных);
- уважение их человеческого достоинства;
- свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья (учебная нагрузка, режим занятий, режим питания);
- участие в деятельности детских и юношеских общественных организациях.

Учащийся обязан:

- выполнять Устав Гимназии, Положение об охране труда и техники безопасности, Правила противопожарной безопасности, санитарии и гигиены (не курить, не употреблять вредных для здоровья веществ), Правила поведения учащихся;
- бережно относиться к результатам труда других людей, беречь здание Гимназии, оборудование, имущество, зеленые насаждения, экономно использовать электроэнергию и воду;
- уважать права и интересы других людей.

Педагог имеет право на:

- участие в управлении Центром;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- длительный отпуск сроком до одного года через каждые 10 лет непрерывного педагогического стажа;
- бесплатное ежегодное прохождение медосмотра за счет средств Гимназии.

Педагог обязан:

- выполнять Устав, должностные обязанности, Положение об охране труда и технике безопасности, Правила противопожарной безопасности;
- обеспечивать выполнение общеобразовательных программ в полном объеме;
- нести ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и воспитательной деятельности;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

- сотрудничать с семьей по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательно-воспитательные услуги;
- оказывать помощь и поддержку учащимся в разрешении конфликтных ситуаций.

Педагог несет ответственность за нарушение прав и свобод учащихся.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Центр несет ответственность в порядке, определенном трудовым и административным законодательством:

- за качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением и Уставом Гимназии;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин настоящего Положения и Устава Гимназии, в том числе за не использование предоставленных ему прав;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Центр взаимодействует с другими подразделениями Учреждения и организациями города и области:

- Министерством образования Новгородской области,
- Комитетом культуры и молодежной политики Администрации Великого Новгорода,
- Новгородским региональным институтом развития образования,
- Новгородским государственным университетом, образовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования города в соответствии с Уставом Гимназии и настоящим Положением.

Взаимодействие осуществляется на уровне директора Гимназии.

Центр выполняет распоряжения и приказы, издаваемые директором Гимназии.

Сотрудники Центра принимаются на работу и увольняются приказом директора Гимназии в порядке, установленном трудовым законодательством.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ ИСКУССТВ ТВОРЧЕСКОГО ЦЕНТРА «ВИЗИТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Школа искусств является структурным подразделением Творческого Центра «Визит» (далее Центр) ГОАОУ «Гимназия № 3» (далее Гимназия) и осуществляет деятельность, направленную на обеспечение необходимых условий для личностно-нравственного развития детей, профессионального самоопределения, формирования их общей культуры, адаптацию личности к жизни в обществе.

Основным направлением деятельности школы искусств является организация учебного процесса по направлениям:

Школа танца:

- народный танец;
- классический танец;
- современный танец;

Школа вокала:

- эстрадный вокал;
- академический вокал;

Школа изобразительного искусства:

- графический дизайн;
- графика и основы анимации;

Школа ремёсел:

- роспись по дереву;
- художественная вышивка;
- декоративно-прикладное искусство;
- глина и художественная керамика.

В структуру школы искусств входят:

- старший методист – 1 шт. ед.
- методист – 2 шт. ед.;
- педагог дополнительного образования – 22 шт. ед.;
- концертмейстер – 3 шт. ед.

Деятельность школы искусств основана на следующих нормативных актах:

- Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 №1441;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29.08.2013 №1008;
- Устав Гимназии;
- Нормативные акты всех уровней управления по вопросам образования и воспитания.

Деятельность всех работников школы искусств осуществляется согласно должностным инструкциям.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Создание условий для получения дополнительного образования художественного направления.

2.2. Организация учебного процесса с творчески одаренными детьми в учебных группах школы искусств.

2.3. Создание условий для реализации творческого потенциала обучающихся и выпускников школы искусств через систему концертов, конкурсов, творческих проектов.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Деятельность, направленная на создание условий для получения дополнительного образования художественного направления:

- организация учебного процесса в учебных группах по дополнительным общеразвивающим программам;
- организация деятельности по профессиональному самоопределению учащихся.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ ПРОЦЕССОМ

4.1. Учебный процесс в школе искусств предназначен для педагогически целесообразной занятости детей в их свободное (внеурочное) время и осуществляется для следующих категорий: дети, подростки, учащаяся молодежь от 3 до 18 лет.

4.2. Учебный процесс в школе искусств осуществляется за счет средств муниципального бюджета для следующих категорий: дети, подростки, учащаяся молодежь от 7 до 18 лет.

Пребывание других категорий граждан в учебных и творческих формированиях школы искусств может осуществляться на платной основе на условиях договора на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

4.3. При приеме детей родители (законные представители) знакомятся с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с дополнительными общеразвивающими программами, с Положением о Центре, с Положением о школе искусств, с Правилами поведения учащихся;

4.4. Образовательный процесс осуществляется в разновозрастных и разновозрастных учебных группах.

Работа в учебных группах школы искусств строится на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого учащегося.

Педагогический коллектив разрабатывает дополнительные общеразвивающие программы, определяет учебный план с учетом запросов, интересов и возможностей детей, потребностей семьи, образовательного учреждения, особенностей социально-экономического развития региона.

Дополнительные общеразвивающие программы и учебный план утверждаются директором Гимназии.

Учебная нагрузка и продолжительность обучения регламентируется учебными планами и образовательными программами.

Режим занятий устанавливается расписанием, составляемым методистами по представлению педагогических работников и утверждается директором Гимназии. Расписание занятий в творческих объединениях составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия руководителя Центра и оформляется документально Приказом директора Гимназии.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

Содержание деятельности группы определяется педагогом с учетом учебных планов и дополнительных общеразвивающих программ. Педагогические работники могут

разрабатывать авторские программы, утвержденные педагогическим советом учреждения, а также пользоваться адаптированными, экспериментальными программами.

Занятия в группах могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Отчисление учащихся из школы искусств производится по личному заявлению родителей.

Учащийся также может быть отчислен из учебных групп Центра:

За совершение противоправных действий, за грубые и неоднократные нарушения общественного порядка по инициативе администрации (с одновременным информированием родителей /законных представителей/).

В случае непосещения занятий более 5-ти раз подряд без уважительных причин.

Не выполнения родителями условий договора об обучении.

Отчисление из школы искусств оформляется отметкой о выбытии в журнале учета работы и оформляется Приказом по движению учащихся.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА В УЧЕБНЫЕ ГРУППЫ

5.1. Учебный процесс в школе искусств представляет собой многоступенчатую систему обучения и осуществляется по дополнительным общеразвивающим программам:

5.1.1. «0» ступень - платные образовательные услуги. Подготовительные группы раннего творческого развития.

Цель обучения: определение уровня творческих способностей, соответствующих возрастным особенностям детей, развитие мотивации учащихся к определенному виду художественно-творческой деятельности, формирование первичных навыков, первоначальных представлений.

На 0 ступень – прием проводится без конкурсного отбора.

Возрастной ценз – от 3 до 10 лет;

Численность групп – от 10 до 25 человек;

Срок обучения – 1 год;

Форма занятий – групповая/индивидуальная.

Зачисление производится приказом директора Гимназии на основании договора с родителями на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

Для зачисления предоставляются:

- согласие на обработку персональных данных;

- согласие на фото/видео съёмку (по желанию).

По результатам обучения в группах 0 ступени, родителям (или законным представителям) учащихся выдаются письменные или устные рекомендации, и предоставляется возможность для поступления на I образовательную ступень в соответствии с количеством учебных мест по муниципальному заданию (бесплатное обучение за счет и в пределах средств муниципального бюджета).

5.1.2. I ступень – уровень усвоения программ - общекультурный.

Цель обучения: определение уровня творческих способностей, развитие мотивации детей, формирование первичных специальных навыков.

На I ступень зачисление производится в соответствии с количеством учебных мест по муниципальному заданию (бесплатное обучение за счет и в пределах средств муниципального бюджета).

Зачисление производится приказом директора Гимназии на основании заявления родителей (законных представителей).

Для зачисления предоставляются:

- согласие на обработку персональных данных;

- согласие на фото/видео съёмку (по желанию).

Продолжительность обучения определяется учебными планами и образовательными программами, реализуемыми в школе искусств.

Зачисление учащихся в учебные группы осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программ I ступени.

Результаты обучения фиксируются ежегодно в личном деле учащегося.

Школа танца:

Возрастной ценз: 7-8 лет;

Численный состав учебных групп – от 10 человек;

Срок обучения – 1 год;

Количество групп – не более 2-х;

Форма занятий – групповая.

Основание для перевода на следующую ступень – переводной экзамен.

Основание для зачисления на следующую ступень – рейтинг по итогам переводного экзамена.

Школа вокала:

Возрастной ценз: дети 7-8 лет;

Численный состав групп – от 5 человек;

Количество групп – не более 2-х;

Срок обучения – 1 год;

Форма занятий – групповая.

Основание для перевода на следующую ступень – переводной экзамен.

Основание для зачисления на следующую ступень – рейтинг по итогам переводного экзамена.

Школа изобразительного искусства:

Возрастной ценз: 10-11 лет;

Срок освоения программ – 1 год;

Количественный состав групп – от 10 человек;

Количество групп – не более 2-х;

Форма занятий – групповая.

Основание для перевода на следующую ступень – переводной экзамен.

Основание для зачисления на следующую ступень – рейтинг по итогам переводного экзамена.

Школа ремёсел:

Возрастной ценз: 10-11 лет;

Срок освоения программ – 1 год;

Количественный состав групп – от 5 человек;

Количество групп – не более 4-х;

Форма занятий – групповая.

Основание для перевода на следующую ступень – переводной экзамен.

Основание для зачисления на следующую ступень – рейтинг по итогам переводного экзамена.

5.1.3. II ступень - уровень усвоения программ - углубленный

Цель обучения: обучение специальным навыкам, развитие творческих способностей, формирование профессиональной ориентации.

На II ступень зачисление производится по конкурсу на основании результатов итоговой аттестации по завершении освоения программ I ступени, результаты оформляются протоколом экзаменационной комиссии. Количество учебных мест на II ступени фиксированное и определяется объемами финансирования муниципального задания (бесплатное обучение за счет и в пределах средств муниципального бюджета).

По результатам обучения на II образовательной ступени после окончания школы искусств выдается свидетельство о полученном дополнительном образовании. В свидетельстве указываются перечень образовательных программ и курсов, объем часов освоенных программ, а также итоговые аттестационные оценки, полученные на выпускных экзаменах.

Школа танца:

Возрастной ценз: 8-10 лет;

Численный состав групп – 1-й год обучения - от 10 человек;

2-й год обучения - от 10 человек;

3-й год обучения - от 10 человек;

4-й год обучения - от 8 человек;

5-й год обучения - от 6 человек;

Срок обучения – 5 лет;

Форма занятий – групповая.

Школа вокала:

Возрастной ценз: 8-10 лет;

Численный состав групп – от 5 человек;

Срок обучения – 6 лет;

Форма занятий – индивидуальная и групповая.

Школа изобразительного искусства:

Возрастной ценз: 11-13 лет;

Численный состав групп: 1-й год обучения - от 10 человек;

2-й год обучения - от 10 человек;

3-й год обучения - от 8 человек;

4-й год обучения - от 6 человек;

Срок обучения – 4 года;

Форма занятий – групповая.

Школа ремёсел:

Возрастной ценз: 11-13 лет;

Численный состав групп – от 5 человек;

Срок обучения – 4 года;

Форма занятий – групповая.

5.1.4. III ступень – концертный коллектив, студия.

Цель обучения: профессиональная подготовка в средние специальные или высшие учебные заведения, дальнейшее развитие творческих навыков учащихся и осуществление активной концертной и выставочной деятельности, подготовка к участию в конкурсах и выставках художественного направления.

Возрастной ценз: 14-18 лет;

Срок освоения программ – 1 год;

Количественный состав групп – от 5 человек;

Форма занятий – групповая/индивидуальная.

На III ступень зачисление производится на основании результатов выпускных экзаменов. Зачисляются учащиеся, успешно осуществляющие учебный процесс по всем дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым на отделениях школы искусств и изъявившие желание быть зачисленными в состав концертного коллектива, студии.

Обучение ведется по специальным индивидуальным планам и образовательным программам, разработанным в соответствии с требованиями приемных экзаменов СУЗов и ВУЗов.

Приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам первой, второй и третьей ступеней не с начала срока освоения программ возможен на основании протокола решения приёмной или экзаменационной комиссии школы искусств.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Учебный год в школе искусств начинается не позднее 15 сентября и заканчивается 31 мая.

Каникулы: с 1 января по 8 января.

6.2. В соответствии с учебно-тематическими планами проводятся открытые уроки, зачёты и экзамены. Аттестация знаний предусматривается для учащихся Центра на I и II ступени:

- в конце первого полугодия (декабрь)
- в конце учебного года (апрель, май)

Итоги проведения зачетов и переводных экзаменов оформляются в ведомостях и личных делах учащихся.

Отслеживание успеваемости учащихся и учет работы педагогов, концертмейстеров ведется по журналам учета работы объединений в системе дополнительного образования.

Заполнение журналов производится педагогами ежедневно после окончания занятия.

Родительские собрания в учебных группах школы искусств проводятся не менее 3-х раз в год (сентябрь, декабрь, май).

Продолжительность занятий:

- 10-40 минут для обучающихся 0 ступени;
- 40 минут для обучающихся I, II, III ступени;

Перерыв между занятиями, продолжительностью не менее 5-ти минут при индивидуальных занятиях и 10-ти минут между групповыми занятиями используется для отдыха педагогов и концертмейстеров, проветривания учебной аудитории.

6.7. По всем программам могут проводиться сдвоенные занятия.

6.8. Количество занимающихся на индивидуальных занятиях, предусмотренных учебным планом - 1 человек.

6.9. Продолжительность рабочей недели в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ для педагогов - 18 аудиторных часов в неделю из расчета 1 ставки, для концертмейстеров – 24 аудиторных часа в неделю из расчета 1 ставки.

6.10. Рабочая неделя шестидневная. Методический день может быть предоставлен педагогам при наличии возможности с учетом следующих оснований:

- не полная нагрузка по личным заявлениям работников менее 18 часов 2 методических дня;

- полная нагрузка от 18 до 30 часов – 1 методический день;
- свыше 30 часов – методический день не предоставляется.

6.10. Время с 11.00 до 14.00 каждого четверга считается методическим днем для всех педагогических работников. Методический день является рабочим днем для всех педагогов и концертмейстеров и может быть использован для проведения совещаний, курсов, работы методических объединений по плану работы Гимназии и Творческого Центра "Визит".

6.11. Общее управление учебным процессом и координация деятельности педагогических работников осуществляется зам. директора по дополнительному образованию, руководителем Творческого Центра «Визит».

7. ПРАВА

Школе искусств предоставляются следующие права:

Самостоятельно планировать работу в соответствии с приоритетами развития образовательной системы Великого Новгорода и перспективным планом работы Центра;

Самостоятельно определять содержание и формы деятельности, опираясь на Положение о Центре, Устав Гимназии, нормативные документы и достижения педагогической науки;

Вносить предложения по улучшению управленческой деятельности Центра, о поощрении своих работников;

Работники школы искусств имеют общие права с сотрудниками Гимназии, закрепленные Уставом Гимназии, законодательными и нормативными документами.

Работники школы искусств имеют право на ведение педагогической деятельности на условиях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом “Об образовании в Российской Федерации”.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Школа искусств несет ответственность в порядке, определенном трудовым и административным законодательствами:

- за качество и своевременность выполнения возложенных на неё функций, предусмотренных Положением о Центре и Уставом Гимназии;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин настоящего Положения и Устава Гимназия №3, в том числе за не использование предоставленных школе прав;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил охраны труда.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Школа искусств взаимодействует с другими подразделениями Гимназии в соответствии с Уставом Гимназии и Положением о Центре. Взаимодействие осуществляется на уровне заместителя директора по дополнительному образованию – руководителя Центра.

9.2. Школа искусств выполняет распоряжения и приказы, издаваемые директором Гимназии.

9.3. Сотрудники школы искусств принимаются на работу на определенных предлагаемых условиях, которые не противоречат Трудовому Кодексу Российской Федерации, Закону “Об образовании в Российской Федерации” и подчиняются руководителю Центра.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДИИ ЗВУКОЗАПИСИ ТВОРЧЕСКОГО ЦЕНТРА «ВИЗИТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение регламентируют деятельность студии звукозаписи Творческого Центра «Визит» Государственного областного автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №3».

1.3. Студия звукозаписи является структурным подразделением Творческого Центра «Визит» (далее Центр) ГОАОУ «Гимназия № 3» (далее Гимназия).

1.4. Студия звукозаписи создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Гимназии.

1.5. Руководство студией звукозаписи осуществляет руководитель структурного подразделения, который подчиняется руководителю Центра. Руководитель структурного подразделения назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Гимназии, в порядке, определенном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность руководителя студии звукозаписи регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором Гимназии.

1.7. Студия звукозаписи в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 №1441;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29.08.2013 №1008;
- Уставом Гимназии;
- Нормативными актами всех уровней управления по вопросам образования и воспитания.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями студии звукозаписи являются:

2.1.1. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам Школы вокала Творческого Центра «Визит».

2.2. Основными задачами студии звукозаписи являются:

2.2.2. Планирование и обеспечение работ в соответствии с установленным расписанием учебных занятий Центра;

2.2.3. Внедрение в образовательный процесс новейшего звукового оборудования, участие в создании форм и методов обучения на базе этого оборудования;

2.2.4. Ведение технической и другой предусмотренной законодательством документации (по технике безопасности, противопожарной безопасности и другое);

2.2.5. Формирование и каталогизация фонда звукозаписей, выполненных в студии звукозаписи;

2.2.6. Развитие у учащихся умений и навыков самостоятельного обучения, рационального использования времени, культуры труда;

2.2.7. Координация деятельности студии звукозаписи с другими структурными подразделениями Гимназии.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Основными функциями студии звукозаписи являются:

3.1.1. Материально – техническое обеспечение образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам Школы вокала Творческого Центра «Визит».

3.1.2. Организация и сопровождение образовательной деятельности в студии звукозаписи;

3.1.3. Информационно – технологическое обеспечение и сопровождение выполняемых работ в студии звукозаписи;

3.1.4. Изучение отечественного и зарубежного передового опыта и внедрение передовой технологии звукозаписи;

3.1.5. Разработка методических рекомендаций по использованию инновационного оборудования в студии звукозаписи;

3.1.6. Работа в тесном контакте с преподавателями и структурными подразделениями Гимназии

.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ СТУДИИ ЗВУКОЗАПИСИ

4.1. Документация студии звукозаписи:

4.1.1. Журнал планирования и выполнения работ в студии звукозаписи;

4.1.2. Правила противопожарной безопасности;

4.1.3. Правила техники безопасности при выполнении работ в студии звукозаписи;

4.1.4. График работы студии звукозаписи с учетом расписания учебных занятий и проводимых профилактических работ.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ ИСКУССТВ ТВОРЧЕСКОГО ЦЕНТРА «ВИЗИТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.
- 1.2. Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган управления структурного подразделения Государственного областного автономного общеобразовательного учреждения «Гимназии №3» – Творческого Центра «Визит» (далее ТЦ «Визит»), действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов дополнительного образования.
- 1.3. Каждый сотрудник ТЦ «Визит», занятый в образовательной деятельности (заместитель директора – руководитель ТЦ «Визит», старшие методисты, методисты, педагоги дополнительного образования, концертмейстеры) является членом педсовета.
- 1.4. Решения Педагогического Совета утверждаются приказами директора Гимназии №3 и реализуются через их исполнение.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются приказом директора Гимназии №3.

2. ЗАДАЧИ ПЕДСОВЕТА

- 2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Гимназии №3 (программа развития, образовательная программа и учебные программы ТЦ «Визит»).
- 2.2. Определение подходов к управлению учебным процессом ТЦ «Визит», адекватных целям и задачам развития Гимназии №3.
- 2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития ТЦ «Визит» Гимназии №3.
- 2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.
- 2.5. Решение вопросов о выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы дополнительного образования детей реализуемых в рамках деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Работой педсовета руководит председатель (зам.директора Гимназии №3, руководитель ТЦ «Визит»).
- 3.2. Для ведения документации педсовета из числа его членов открытым голосованием избирается секретарь.
- 3.3. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже трех раз в год (август, январь, июнь).
- 3.4. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети сотрудников ТЦ «Визит».
- 3.5. Тематика педсоветов вносится в годовой план Гимназии №3 с учетом задач ТЦ «Визит».
- 3.6. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива ТЦ «Визит».
- 3.7. Решение педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.
- 3.8. Процедура голосования определяется педсоветом.

3.9. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДСОВЕТА

Педсовет:

- определяет приоритетные направления образовательного процесса, его цели и задачи;
- обсуждает план работы на учебный год;
- обсуждает учебный план;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способ их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет формы и устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся ТЦ «Визит» на следующий учебный год;
- принимает решение по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося об академическом отпуске учащегося ТЦ «Визит» по объективным причинам;
- заслушивает администрацию Гимназии №3 и ТЦ «Визит» по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса;
- решает вопросы о поощрении и наказании учащихся ТЦ «Визит» в пределах своей компетенции;
- подводит итоги деятельности структурных подразделений ТЦ «Визит» за полугодие и учебный год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- утверждать образовательные программы дополнительного образования;
- принимать положения (локальные акты) в соответствии с его компетенцией;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы педсовета;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно (каждый отдельно). В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала образования ТЦ «Визит»

6.3. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Гимназии №3, хранятся в Гимназии постоянно и передаются по акту.

6.4. Повестка педсоветов фиксируется в книге регистрации педсоветов.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ЖУРНАЛОВ УЧЁТА РАБОТЫ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЪЕДИНЕНИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Инструкцией о порядке оформления журналов учета работы педагога дополнительного образования в объединении (секции, клубе, кружке) (далее журнал), утвержденным приказом комитета образования № 903 от 31.10.2008с учётом специфики организации групповых и индивидуальных занятий в объединениях школы искусств Творческого Центра «Визит».
- 1.2. Данное Положение разработано в целях общей координации нормативного и правового сопровождения процесса дополнительного образования в школе искусств Творческого Центра «Визит», определения единых орфографических требований к оформлению журналов.
- 1.3. Журнал является финансовым документом и основанием для выплаты заработной платы педагогу.
- 1.4. Журнал рассчитан на учебный год и ведется в каждом объединении дополнительного образования.
- 1.5. Журнал заполняется только шариковой ручкой **черного** цвета, все записи ведутся регулярно, четко, аккуратно, без исправлений.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЖУРНАЛОВ

- 2.1. На титульном листе журнала указывается:
- 2.1.1. Учебный год;
- 2.1.2. Название творческого объединения в соответствии с дополнительной **общеразвивающей программой**;
- 2.1.3. Номер учебной группы и буквенный шифр дополнительной общеразвивающей программы указывается в соответствии с утверждённым на начало учебного года приказом по организации учебного процесса в школе искусств Творческого Центра «Визит».

ОБРАЗЕЦ:

ЖУРНАЛ
УЧЕТА РАБОТЫ ПЕДАГОГА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ОБЪЕДИНЕНИИ (секции, клубе, кружке)
на 2022-2023 учебный год
Классический танец
группа 11-01К

- 2.2. Заполнение страницы № 1 журнала производится в соответствии со следующими требованиями:

- 2.2.1. Указывается учебный год;
- 2.2.2. Название учреждения указывается полностью без сокращений (Государственное областное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №3» школа искусств Творческого Центра «Визит»)
- 2.2.3. В строке «Отдел» указывается Школа искусств (Школа ремёсел, Школа изобразительного искусства, Школа танца, Школа вокала)
- 2.2.4. В строке «Объединение» указывается:
- название творческого объединения (в соответствии с дополнительной общеразвивающей **программой**);
 - номер учебной группы и буквенный шифр.
- (Классический танец, группа 11-01К)**

2.2.5. Дни и часы занятий указываются в соответствии с расписанием, утверждённым приказом по организации учебного процесса на начало учебного года.

ОБРАЗЕЦ:

понедельник: 16.00-16.40, вторник: 15.00-15.40 (Приказ № 288 от 31.08.2022г. «Об организации учебного процесса в школе искусств Творческого Центра «Визит» на 2022-2023 учебный год.)

2.2.6. Строка «Изменения расписания» заполняется при наличии приказа об изменении расписания в объединении.

ОБРАЗЕЦ:

понедельник, пятница: 16.00-16.40 (Приказ № 270 от 15.11.2022 года «Об изменении расписания»)

2.2.7. ФИО руководителя, аккомпаниатора или концертмейстера указывается полностью, без сокращений.

2.2.8. Расписание работы аккомпаниатора (концертмейстера) указывается в соответствии с расписанием, утверждённым приказом по организации учебного процесса на начало учебного года (см. п. 2.2.5.).

2.2.9. Строка «Изменения расписания работы аккомпаниатора (концертмейстера)» заполняется при наличии приказа об изменении расписания в объединении (см. п. 2.2.6.).

2.2.10. В строке «Староста» указывается полностью фамилия и имя старосты группы без сокращений (Сергеева Ирина). Если старосты в группе нет, то пишем «нет».

2.3. Для педагогов, проводящих индивидуальные занятия, на первой странице журнала прилагается график индивидуальных занятий (приложение 1 к Положению).

2.4. В журнале на страницах 2-25 на каждый месяц учебного года отводится отдельная страница, где указывается:

- список учащихся в алфавитном порядке;
- содержание занятий (в соответствии с календарным учебным графиком дополнительной общеразвивающей программы);
- дата проведения занятий (заполняется строго в соответствии с утвержденным расписанием);
- количество часов работы (в соответствии с утвержденным расписанием занятий);
- подпись педагога (в графе «подпись руководителя») и при наличии концертмейстера (в графе «примечание»).

2.5. С учётом специфики организации занятий (занятия по подгруппам, индивидуальные занятия) допускается использование одной страницы журнала для заполнения на несколько месяцев.

2.6. Отсутствующих учащихся руководитель объединения отмечает в журнале буквой «н» в графе соответствующей дате занятий. Отсутствие по причине болезни подтверждается медицинской справкой или её копией.

2.7. Не допускается:

- пропуск клеток при заполнении даты занятий;
- любые исправления;
- проставление точек в клетках, предназначенных для отметки отсутствующих на занятиях и выставления оценок.

ОБРАЗЕЦ:

УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ И РАБОТЫ ОБЪЕДИНЕНИЯ

№	Фамилия, имя	Месяц сентябрь							Дата занятий объединения	Содержание занятий	Часы	Подпись руководителя
		2	6	8	12							
1	Иванова Ирина		н						02.09.	Вводное занятие.	2	Иванова
2	Петров Глеб								06.09.	Партерная гимнастика	2	Иванова
3	Яковлев Иван								8.09.	Партерная гимнастика	2	Иванова
4	Янин Сергей								12.09.	Экзерсис у станка	2	Иванова

2.8. При проведении индивидуальных учебных занятий в один день у нескольких учащихся запись в графе «Содержание занятий» заполняется на каждого учащегося:

ОБРАЗЕЦ:

№	Фамилия, Имя	Месяц					Дата занятий объединения	Содержание занятий	Часы	Подпись руководителя
		сентябрь								
		4	11							
1	Иванова Ирина						04.09.	Понятие "вибрато"	1	Петрова
		6	13				06.09.	Понятие "вибрато"	1	Петрова
2	Петров Глеб						08.09.	Понятие "вибрато"	1	Петрова
		8	15				11.09.	Пение упражнений	1	Петрова
3	Яковлев Иван						13.09.	Пение упражнений	1	Петрова
							15.09.	Пение упражнений	1	Петрова

2.9. Оценки по итогам 1 полугодия (декабрь), 2 полугодия и года (май) выставляются следующим образом:

№	Фамилия, Имя	Месяц					Дата занятий объединения	Содержание занятий	Часы	Подпись руководителя
		май								
		4	8	16	2 полугодие	год				
1	Иванова Ира			17	16	16	04.05.	Рисунок гипсового куба	3	Петрова
2	Петров Глеб			15	14	16	08.05.	Рисунок шара	3	Петрова
3	Яковлев Иван			18	16	17	16.05.	Экзаменационная постановка	3	Петрова

2.10. При заполнении страниц 32-35 журнала необходимо учитывать следующие требования:

- указывать № и дату приказа «О зачислении в объединение» в графе «Дата вступления в объединение»;

- № и дату приказа «Об отчислении из объединения» в графе «Когда и почему выбыл».

2.11. При необходимости наличия медицинской справки для допуска к занятиям руководитель объединения заполняет графу «Заключение врача о допуске к занятиям». В остальных случаях данная графа не заполняется.

2.12. При заполнении страниц 38-39 журнала, в пункте «Краткое содержание инструктажа» указывается название и номер утвержденной инструкции по технике безопасности (ТБ).

3. КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ЖУРНАЛА

3.1. Страница 40 «Годовой цифровой отчет» заполняется педагогом согласно количественного списка учащихся за 1 полугодие (январь), 2 полугодие, год (май или месяц окончания работы объединения).

3.2. Страница 41 «Замечания, предложения по работе объединения» может быть заполнена только методистом.

3.3. Журнал проверяется не реже 2-х раз в течение учебного года методистом. Итоговая проверка журнала проводится один раз в год (июнь). По итогам проверки журналов готовится итоговая справка с указанием замечаний и рекомендаций, содержание которой доводится до педагогов.

3.4. В конце учебного года не позднее двух недель по окончании учебного процесса педагог сдает журнал методисту.

3.5. До 20 июня методист оформляет акт передачи и сдает журналы на хранение в архив.

Приложение 1

Расписание индивидуальных занятий на 2022 / 2023 учебный год

Объединение _____

Педагог _____

День недели	Фамилия, имя уч-ся	Год обучения	Часы занятий	Вид занятий	№ каб.	Подпись педагога

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ ИСКУССТВ ТВОРЧЕСКОГО ЦЕНТРА «ВИЗИТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях определения степени усвоения дополнительных общеразвивающих программ и в соответствии с Положением о школе искусств Творческого Центра «Визит», учащиеся проходят промежуточную и итоговую аттестацию.

1.2. Положение об аттестации учащихся школы искусств Творческого Центра «Визит» (далее Положение) регламентирует порядок проведения приёмной аттестации, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, перевода учащихся на следующий курс или ступень усвоения дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Зачетные и экзаменационные занятия (работы) оцениваются по критериям, содержащимся в дополнительной общеразвивающей программе.

1.4. Аттестация учащихся проводится аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора Гимназии.

1.5. Аттестация учащихся проводится по графику, утвержденному приказом директора гимназии.

1.6. По итогам аттестации выставляется оценка по 20-балльной системе, которая вносится в личное дело учащегося.

1.5. Оценочная шкала баллов:

20 - 16 баллов - оценка «5» (отлично)

15 - 11 баллов - оценка «4» (хорошо)

10 – 6 баллов - оценка «3» (удовлетворительно)

5 – 1 баллов - оценка «2» (неудовлетворительно)

2. ПРИЕМНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1. На I ступень приём осуществляется без вступительных испытаний, зачисление производится в соответствии с количеством учебных мест по муниципальному заданию.

2.2. На II ступень зачисление производится по результатам вступительных испытаний.

2.3. На III ступень зачисление производится по результатам вступительных испытаний.

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения учащегося к изучаемому предмету, на повышение уровня освоения текущего учебного материала и осуществляется педагогом, который проводит занятия по дополнительной общеразвивающей программе.

3.2. Текущий контроль осуществляется регулярно в рамках освоения дополнительных общеразвивающих программ учащимися. На основании результатов текущего контроля выводятся полугодовые, годовые оценки.

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ИТоговая АТТЕСТАЦИЯ

4.1. Промежуточная и итоговая аттестация проводится по всем дополнительным общеразвивающим программам на I, II и III ступенях обучения.

4.2. Учащиеся школы искусств проходят промежуточную аттестацию в конце 1 полугодия (декабрь-январь) и итоговую в конце учебного года (апрель-май).

4.3. Учащиеся I и II ступени школы искусств проходят промежуточную аттестацию форме зачёта и итоговую аттестацию в форме экзамена.

4.3.1. Итоговая и промежуточная аттестация в форме зачёта проводится по следующим дополнительным общеразвивающим программам:

Школа танца - «Ансамблевое исполнительство. Народный танец», «Ансамблевое исполнительство. Классический танец»;

Школа вокала - «Вокальный ансамбль» (5 лет обучения);

Школа ремёсел – «Основы изобразительной грамоты», «Декоративная композиция», «Основы народной культуры»;

Школа изобразительного искусства – «Основы изобразительной грамоты», «Основы графики и анимации», «Основы графического дизайна», «Станковая композиция», «Основы графического дизайна»;

4.4. Учащиеся III ступени проходят промежуточную и итоговую аттестацию в форме зачёта.

4.5. Учащиеся, освоившие в полном объеме дополнительные общеразвивающие программы и успешно сдавшие зачёты и экзамены, переводятся на следующий курс.

4.6. Освобождение от зачетов и экзаменов или автоматическая аттестация допускается только в случае болезни учащегося (при наличии медицинской справки).

4.7. Итоговая аттестация проводится с применением дифференцированной системы оценки. Оценка итоговой аттестации является одной из составляющих итоговой оценки по дополнительной общеразвивающей программе, она фиксируется в свидетельстве об окончании школы искусств.

4.8. При неудовлетворительной оценке, полученной учащимся на итоговой аттестации, не может быть выставлена положительная итоговая оценка по дополнительной общеразвивающей программе.

4.9. Итоговая оценка по дополнительной общеразвивающей программе выставляется на основании годовых оценок, полученных учащимся в течение всего срока обучения.

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ ИСКУССТВ ТВОРЧЕСКОГО ЦЕНТРА «ВИЗИТ»

1. ОБЩИЕ ПРАВИЛА

1.1. Учащиеся школы искусств Творческого Центра «Визит» ГОАОУ «Гимназия №3» (далее учащиеся Центра) ведут себя честно и достойно, соблюдают нормы морали и этики в отношениях между собой и со старшими.

1.2. Учащиеся обязаны:

- проявлять уважение к старшим;
- помогать младшим, когда им нужна помощь;
- аккуратно обращаться с имуществом Центра, а также со своими и чужими вещами;
- выполнять требования педагогов и других работников Центра.

1.3. Учащиеся обращаются к педагогам по имени, отчеству и на "Вы", к незнакомым взрослым - тоже на "Вы".

1.4. Учащиеся должны уступать дорогу взрослым; старшие школьники пропускают вперед младших; мальчики - девочек.

1.5. Для выяснения отношений учащиеся никогда не применяют физическую силу и не употребляют грубых выражений.

1.6. Учащимся запрещается:

- уходить из Центра во время занятий без разрешения педагогов,
- самовольно покидать культурные и внеклассные мероприятия;
- приносить и использовать на территории Центра оружие, взрывчатые и огнеопасные вещества, горючие жидкости, пиротехнические изделия, газовые баллончики, сигареты, спиртные напитки, наркотики, одурманивающие средства, а также ядовитые и токсичные вещества.

1.7. В Центре категорически запрещено, поскольку представляет опасность для жизни и здоровья учащихся:

- залезать на подоконники, шкафы, столы, оборудование помещений;
- кататься на перилах, сидеть на перилах, толкать других учащихся;
- открывать и входить в хозяйственные помещения, не предназначенные для нахождения там людей.

2. ДО НАЧАЛА ЗАНЯТИЙ

2.1. Учащиеся приходят в Центр не позднее чем за 10 мин до начала занятий, в чистой одежде и чистой обуви, в опрятном виде.

2.2. При входе в здание учащиеся должны вытереть ноги. После входа в Центр учащиеся снимают верхнюю одежду и обувь, надевают сменную обувь, сдают вещи в гардероб, приводят в порядок одежду и прическу. Ждут в холле 1 этажа педагога, который проводит их в кабинет, где учащиеся занимают свое место и готовят к занятию все необходимые принадлежности.

2.3. Учащимся запрещается:

- оставлять одежду и обувь на полу, на стульях, на подоконниках,
- посещать занятия без сменной обуви,
- самостоятельно проходить на занятия без сопровождения педагога (только в случае опоздания).

2.4. Родители (законные представители) ожидают окончания занятий в холле 1 этажа.

3. НА ЗАНЯТИЯХ

3.1. Во время занятий нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся от занятий разговорами, играми и другими не относящимися к занятию делами.

3.2. Мобильные телефоны не должны мешать рабочей обстановке на занятии. Во время занятий мобильный телефон необходимо отключить. Телефон не должен находиться на парте, в руках, в пределах видимости.

3.3. Если учащийся хочет что-нибудь сказать, попросить, задать вопрос педагогу или ответить на вопрос, он поднимает руку и после разрешения педагога говорит.

3.4. Если учащийся пропустил урок, он должен предъявить куратору учебной группы медицинскую справку или (в крайнем случае) записку от родителей. Пропускать и опаздывать на занятия без уважительных причин не разрешается.

4. НА ПЕРЕМЕНАХ И ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ЗАНЯТИЙ

4.1. Во время перерывов (перемен) учащиеся обязаны:

- привести в порядок свое рабочее место;
- подчиняться требованиям дежурных, педагогов и работников Центра.

4.2. На переменах запрещается:

- бегать по лестницам, вблизи оконных проемов, стеклянных витрин и в других местах, не приспособленных для игр;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;
- употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать другим отдыхать.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. За нарушение настоящих Правил к учащимся применяются меры дисциплинарного и воспитательного воздействия, предусмотренные уставом Гимназии и Правилами о поощрениях и взысканиях. За грубые и неоднократные нарушения требований устава Гимназии и запретов настоящих Правил учащийся может быть исключен из Центра.

5.2. Настоящие правила также распространяются и на все мероприятия, проводимые за пределами Центра.