

ГООУ «Гимназия №3»  
Великий Новгород  
«Положение об организации  
методической работы ГООУ  
«Гимназия №3»

Согласовано  
Педагогическим советом  
от 18.01.2023 г. № 347  
Утверждено и введено  
в действие  
приказом по гимназии  
от 19.01.2023 г. № 19

## **1. Общие положения**

«Положение об организации методической работы ГООУ «Гимназия №3» разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также на основе изучения и диагностирования запросов педагогов гимназии в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической работе в гимназии определяет цели, задачи, формы организации методической работы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

### **1.1. Цели и задачи методической работы**

Целью методической работы в гимназии является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

### **1.2. Задачи методической работы:**

- оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам;
- организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
- организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- оказание методической помощи учителям;
- анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме;
- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- вооружение педагогов гимназии наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

## **2. Организация методической работы**

### **2.1. Структура методической работы:**

*а) методические объединения учителей (кафедры):*

- начального общего образования;
- основного общего образования и среднего общего образования;
- классовых руководителей;

*б) методический совет*

### **2.2. Формы проведения занятий в методических объединениях:**

Методические объединения: не менее 4-х заседаний в год, лекции, практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, конкурсов «Учитель года» «Педагогический дебют», методических фестивалей и других методических мероприятий в гимназии.

### **3. Участники методической работы гимназии**

#### **3.1. Основными участниками методической работы гимназии являются:**

- учителя;
- классные руководители;
- руководители МО;
- администрация школы (директор, заместители директора);

### **4. Компетенция и обязанности участников методической работы**

#### **4.1. Компетенция участников методической работы**

##### **4.1.1. Учителя и классные руководители:**

- участвуют в работе МО, педсоветов, семинарах различных форм;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе гимназии, района, города.

##### **4.1.2. Руководители методических объединений, творческих групп:**

- организуют, планируют деятельность МО и творческих групп;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов гимназии;
- анализируют деятельность МО, творческих групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

##### **4.1.3. Администрация:**

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений, творческих групп;
- поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

#### **4.2. Обязанности участников методической работы**

##### **4.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:**

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания МО, творческих групп;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;

- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний, педагогических советов;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов;
- участвовать в контрольно-измерительных мероприятиях по оценке качества знания (составление материалов, проведение, проверка работ).

#### **4.2.2. Руководители методических объединений обязаны:**

- контролировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО; проведение предметных недель;
- анализировать деятельность методической работы МО;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- рекомендовать к обобщению опыт работы педагогов гимназии.

#### **4.2.3. Администрация обязана:**

- создавать благоприятные условия для работы МО обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО.

## **5. Документация**

### **5.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:**

- протоколов заседаний методических советов;
- планов работы МО;
- письменных материалов (отражающих деятельность учителя, МО, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня качества знаний и уровня обученности учащихся;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, учащихся, МО, творческих групп).

## **6. Оплата**

Оплата руководителям кафедр производится в соответствии со статьей 60.2 ТК РФ, а также в с Положением Об оплате труда работников Гимназии № 3 (Приложение 1 к приказу от 30.12.2013г. № 507), и с Положением О материальном стимулировании работников Гимназии № 3 (Приложение 2 к Приказу от 30.12.2013г. № 507).